|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Beurteilungsbogen zur Erstellung von Zeugnissen oder Zwischenzeugnissen** | | | | | | |
| **Angaben zum Zeugnisempfänger** (Anrede, Vorname und Nachname): | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | Firma. | |  | | |
| tätig seit | |  | | geboren am | | | | | | |
| Beurteilungsgrund: Datum: | | | | | |  | | | | |
| Kündigung zum ……………………..  Versetzung zum …………………….  Vorgesetztenwechsel ab …………..  neue Aufgabe ab ……………………  Ende Befristung am ………………..  Fortbildungsmaßnahme …………...  Muttersch./Elternzeit/Wehrdienst …  Zwischenzeugnis: | | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| tätig als: | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Beschreibung des Tätigkeitsgebietes mit Haupt- und Nebentätigkeiten sowie**  **Befugnisse und Verantwortlichkeiten, Unterstellung, Berichtspflicht, Stellvertretung:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Beurteilungsnoten:** | | | | | | | | | | |
| 1 | hervorragend | | = ausgesprochene Stärken auf allen Teilgebieten | | | | | | | |
| 2 | gut | | = eindeutig gut – keine Schwächen oder Zweifel | | | | | | | |
| 3 | befriedigend | | = im Allgemeinen gut, jedoch bei kritischer Betrachtung einzelne Schwächen erkennbar (Normalfall) | | | | | | | |
| 4 | ausreichend | | = Schwächen und Mängel deutlich sichtbar, aber Stärken überwiegen | | | | | | | |
| 5 | nicht ausreichend | | = deutliches Überwiegen der Schwächen und Mängel | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leistungs- und Verhaltensbeurteilung** | | | | | | | | |
| **1.** | **Zusammenfassende Leistungsbeurteilung (Zufriedenheitsformel)** | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | | - Motivation, Leistungsbereitschaft, Einsatzwille | | |  |  | | |
|  | | - Befähigung, Belastbarkeit, Flexibilität | | |  |  | | |
|  | | - Auffassungsgabe, Denkvermögen, Urteilskraft | | |  |  | | |
|  | | - Fachwissen | | |  |  | | |
|  | | - Weiterbildung | | |  |  | | |
|  | | - Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Systematik, Effizienz | | |  |  | | |
|  | | - Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit | | |  |  | | |
|  | | - Arbeitstempo, Arbeitsqualität und Arbeitsquantität | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **2.** | **Gesamtbeurteilung Verhalten** | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | | - Soziales Verhalten gegenüber: | | | | | | |
|  | | | * Kunden/Lieferanten/Externen | |  |  | | |
|  | | | * Vorgesetzten | |  |  | | |
|  | | | * Kollegen, Mitarbeitern | |  |  | | |
|  | | - Soziale Kompetenz/Teamfähigkeit | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **3.** | **Führungseigenschaften** | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Besondere Fach- und Sachkenntnisse: | | | | | | | | |
| Besondere Erfolge, Stärken oder Schwächen: | | | | | | | | |
| Sonstige Hinweise: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ausstellungsort | | | | Ausstellungsdatum | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Name und Position Unterzeichner 1 | | | | Name und Position Unterzeichner 2 | | | | |