

1. Persönliche Daten

Informationen	Ihre Angaben
1. Name	
2. Adresse	
3. Geburtsdatum	
4. Telefonnummer	
5. E-Mail	
6. Familienstand	
7. Staatsangehörigkeit	
8. Hobbys	

2. Softskills

Bitte ankreuzen:

- Teamfähig
- Eigeninitiative und Einsatzfreude
- zuverlässig
- Ziel- und Ergebnisorientiert
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstmanagement
- Verantwortungsbewusst
- Kritik- und Konfliktfähig
- Analytisches Denken
- Sehr gute Auffassung- und Beobachtungsgabe
- Hohe Belastbarkeit
- Führungskompetent
- Durchsetzungsstark
- Zielstrebig
- Willensstark
- Geduldig
- Emphatisch

Hier können Sie weitere Softskills auflisten:

3. Hardskills

Bitte ankreuzen:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Strategische Planung | <input type="checkbox"/> |
| Unternehmensstrategie | <input type="checkbox"/> |
| Projektmanagement | <input type="checkbox"/> |
| Veränderungsmanagement | <input type="checkbox"/> |
| Medizinische Informationstechnologie | <input type="checkbox"/> |
| Geschäftsentwicklung | <input type="checkbox"/> |
| Präsentationstechniken | <input type="checkbox"/> |
| Methodik der neuen Medien | <input type="checkbox"/> |

Hier können Sie weitere Hardskills auflisten:

4. Anschreiben

Bitte fügen Sie hier den Link der **Stellenbeschreibung** ein, auf welche Sie sich bewerben möchten.
Falls Sie sich initiativ bewerben möchten, fügen Sie bitte eine beispielhafte Stellenbeschreibung ein:

Hier bitte den Link einfügen:

Je Stellenbeschreibung benötigen wir bitte noch **drei bis vier Stichpunkte** zu Ihrer Motivation, warum Sie sich auf die Stelle bewerben möchten:

Hier können Sie Ihre Motivationsgründe Stichpunktartig auflisten:

5. Schulbildung, Ausbildung, Studium, Weiterbildung

von (MM/JJ)	bis (MM/JJ)	Bezeichnung des Studiums, der Ausbildung, Weiterbildung	bei welcher Schule, Hochschule, Ausbildungsbetrieb, Ort	Welchen Abschluss haben Sie dort gemacht? Welche Schwerpunkte haben Sie im Studium gewählt?

6. Beruflicher Werdegang

Bitte hier auch aufführen, wenn Sie in einer Zeitspanne oder aktuell arbeitslos waren oder sind. Wir formulieren diese Passagen für Sie so um, dass diese sich schön anhören.

von (MM/JJ)	bis (MM/JJ)	Beruf/Position	bei welchem Unternehmen	jeweils 3 Haupttätigkeiten

7. Fremdsprachen

Sprache	Kenntnisstand (z.B. Muttersprache, gut)

8. EDV-Kenntnisse

EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office, SAP)	Kenntnisstand (z.B. Muttersprache, gut)

9. Bewerbungsfoto

Bitte senden Sie uns Ihr Bewerbungsfoto in einer separaten Datei, zum Beispiel als Upload über Ihren persönlichen Kundenaccount oder als Anhang via E-Mail, da sonst die Qualität des Bildes nicht so gut ist. Sie können gerne auch mehrere Bilder schicken. Unsere Experten schauen sich diese dann an und empfehlen Ihnen, welches am besten passt.

10. Digitale Unterschrift

Bezüglich der digitalen Unterschrift können Sie auf einem weißen Blatt Papier unterschreiben und es von oben abfotografieren.